

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Александровская средняя общеобразовательная школа
403075, с. Александровка, Иловлинский район, Волгоградская область
Тел/Факс(884467)5-53-40; E-mail: r34ilaleks@yandex.ru

от «16» января 2026 года

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 21

О проведении итогового собеседования по русскому языку в Иловлинском муниципальном районе Волгоградской области в 2025/2026 учебном году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. №138 "Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области", приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 02.12.2025 года №1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», с целью организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в Иловлинском муниципальном районе в 2025/2026 учебном году, с приказом ООО ИП администрации Иловлинского муниципального района № 14 от 14 января 2026г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ Александровская СОШ в 2025/2026 учебном году (далее именуется – итоговое собеседование) в следующие даты:
11 февраля 2026 г. – основная дата проведения итогового собеседования;
11 марта 2026 г. и 20 апреля 2026 г. – дополнительные даты проведения итогового собеседования.
2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":
 - 2.1. для участников итогового собеседования - 10.
- 3.Методисту по УВР Ситниковой Т.А. обеспечить:
 - Своевременное предоставление информации об участниках итогового собеседования для внесения в ГИС РИС ГИА.
 - Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования».
 - Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования;
 - Наличие и работоспособность технического оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования;
 - Прием заявлений об участии в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования;
 - Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
 - 1.Ситникова Т.А., методист, председатель комиссии;

2. Ситникова Т.А., организатор – собеседник;
 3. Масленникова Е.В., учитель информатики и математики, технический специалист;
 4. Хренова Т.В., эксперт, учитель русского языка и литературы,
 5. Пономарева Ж.Б., организатор вне аудитории.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы



М.В. Елагина